

## **PARROCCHIA S. PIO X**

Sede: Via Molino Arese 19 - 20811 Cesano Maderno

## **SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA**

N° Prot. 2540/D 20 del 10/7/2001

Unità Locale: Via Trasimeno 2 – 20811

Cesano Maderno C.F. 83009820156 P.I.

00986490969

Tel./Fax 0362 504242 e-mail: [maternaspiox@virgilio.it](mailto:maternaspiox@virgilio.it) pec: [maternaspiox@legalmail.it](mailto:maternaspiox@legalmail.it)

[www.maternasanpiox.it](http://www.maternasanpiox.it)

### **REGOLAMENTO a.s. 2022/2023 e**

#### **Condizioni Generali di erogazione del servizio**

---

### **PREMESSA**

La Scuola dell'infanzia "San Pio X" è situata alla periferia della città di Cesano Maderno (MB) nel quartiere "Molinello" nella Parrocchia di San Pio X e la sua storia è intimamente legata alla vita della Parrocchia.

La Scuola dell'Infanzia parrocchiale San Pio X, fedele alla sua tradizione, incarna il principio di libertà dell'uomo e per l'uomo, espresso anche dai valori dell'educazione cristiana cattolica. La nostra azione educativa pertanto si propone di considerare ogni bambino/a persona capace d'autonomia, socialità, libertà, responsabilità, ed auto-trascendenza; favorisce la convivenza e la valorizzazione delle diversità e sollecita all'impegno nella realizzazione di progetti finalizzati al bene totale del bambino. La scuola, generata ed alimentata dallo spirito di servizio dei membri, religiosi e laici, della comunità ecclesiale locale è parte viva della comunità stessa e luogo d'azione pastorale.

La scuola rispetta l'ovvio primato diritto-dovere dei genitori di educare i figli e si propone di integrare l'opera della famiglia, promuovendone l'educazione dei bambini in età prescolare dai due ai sei anni, favorendone la formazione integrale.

### **1. FUNZIONAMENTO**

La nostra è Scuola vera e propria, perciò esiste un piano educativo chiamato "programmazione annuale" nel quale figurano mete comportamentali, di conoscenza e d'abilità. La programmazione viene stesa dal Collegio dei Docenti, viene presentata ai genitori nella prima assemblea plenaria dell'anno scolastico e ripresa nei colloqui individuali o nelle riunioni di sezione.

La comunità dei bambini fa parte di una unica sezione, alla quale vengono preposte due educatrici con regolare titolo di studio, le quali hanno la responsabilità diretta dell'affidamento e dell'educazione dei bambini.

L'attività delle docenti è supervisionata da una coordinatrice.

### **2. ISCRIZIONI**

Ai sensi dell'art. 2 del decreto 20 marzo 2009 n° 894, la Sez. Primavera accoglie bambini di età compresa tra i due e i tre anni (due anni da compiere entro il 31 Dicembre dell'anno solare di inizio). Nel caso in cui le richieste d'iscrizione fossero superiori alla capacità ricettiva della scuola, le ammissioni saranno determinate in base alla graduatoria predisposta secondo i seguenti criteri di priorità:

- frequenza di un fratello nella Scuola
- residenza a Cesano Maderno
- residenza nella zona più vicina alla scuola

- lavoro di entrambi i genitori

A parità di requisiti sopra esposti, le domande dei residenti saranno accettate in ordine di arrivo a partire dalla data di apertura delle iscrizioni fino al termine dei posti disponibili.

### **3. DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO ED ORARI**

La Scuola inizia la sua attività educativa nei primi giorni del mese di settembre e la conclude alla fine di giugno con orario che va dalle 08.45 alle 15.45 di tutti i giorni feriali, eccetto il sabato e i giorni di sospensione stabiliti dal calendario scolastico e condivisi ogni anno con le famiglie.

**ENTRATA** dalle ore 8.45 alle 9.15 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti, secondo le indicazioni fornite dalla scuola, qualora necessarie per evitare assembramenti a causa dell'emergenza Covid-19 )

**USCITA ANTICIPATA** dalle ore 12.45 alle 13.00 (entrata da via Trasimeno)

**USCITA** dalle ore 15.30 alle 15.45 (entrata dalla piazza del Teatro Pedretti, secondo le indicazioni fornite dalla scuola, qualora necessarie per evitare assembramenti a causa dell'emergenza Covid-19)

L'entrata o l'uscita diversa da questi orari può variare nel caso ci fossero delle effettive necessità; queste devono essere richieste preventivamente dai genitori all'Insegnante e approvate dalla Coordinatrice. Si richiede il massimo rispetto degli orari perché la Scuola possa tutelare il sereno svolgimento delle attività senza continue interferenze di suoni e di persone.

Dopo l'affidamento dei bambini alle Insegnanti della Scuola, essi potranno essere riportati a casa solo dai genitori o da persone maggiorenni delegate dai genitori stessi all'atto dell'iscrizione (a fronte della consegna degli estremi del documento di identità in segreteria).

Al momento dell'uscita, per motivi di sicurezza, i bambini **non** devono fermarsi in salone o in giardino per giocare.

Per le famiglie che ne avessero bisogno, con un numero di iscrizioni maggiore di 5, la Scuola offre ed attiva i seguenti servizi:

**PRE-ORARIO** dalle 7.30 alle 8.45 (entrata da via Trasimeno)

**POST-ORARIO** dalle 15.45 alle 18.00 (entrata da via Trasimeno)

### **4. RETTE**

Il contributo delle rette delle famiglie, che è costituito dalla quota di iscrizione, dalla retta, dalla quota del pre e post scuola, viene stabilito annualmente dall'Amministratore della Scuola e dall'Amministrazione Comunale di Cesano Maderno, mediante la stipula di una Convenzione.

Le rette di frequenza, ed eventualmente la quota extra legata ai servizi, devono essere pagate entro il **giorno 10 di ogni mese**, tramite bonifico, per un totale di dieci mesi (da settembre a giugno).

In caso di assenze prolungate (più di tre settimane continuative) per malattie certificate dal pediatra, la scuola provvederà al rimborso, nel mese successivo, di una quota pari al 20% della retta mensile (esclusi i servizi aggiuntivi di pre e post).

Atteso che la retta è necessaria alla Scuola per poter pagare i dipendenti ed erogare il servizio ai bambini, è essenziale il pagamento del dovuto nel rispetto dell'indicato termine.

Nel caso di mancato pagamento della retta per tre mensilità anche non consecutive nel corso dell'anno, la Scuola si deve intendere autorizzata a non erogare il servizio e, dunque, ad interrompere la frequenza scolastica del bambino nel corso dell'anno.

Allo stesso modo, qualora all'esito del precedente anno scolastico residui una morosità, la Scuola ha facoltà di rifiutare l'iscrizione del bambino per l'anno scolastico successivo

## **5. RITIRI E RINUNCE**

Eventuali ritiri del bambino/a dalla vita della Scuola saranno regolati, dal punto di vista economico, secondo le seguenti modalità:

- non sarà, in ogni caso rimborsata la tassa d'iscrizione;
- il ritiro o la rinuncia dovranno essere comunicati alla Coordinatrice della Scuola mediante nota scritta e firmata da almeno un genitore;
- qualora i genitori decidessero, per qualsiasi ragione, di ritirare il/la bambino/a dalla Scuola prima della fine dell'anno scolastico in corso, saranno comunque tenuti al versamento della retta sino all'ultima delle dieci mensilità e quindi a prescindere dalla frequentazione;
- in caso di ritiro anticipato, dovuto solo a gravi motivi di salute comprovati da certificato medico o da altre situazioni di gravità effettiva, si dovrà corrispondere la retta completa del mese in corso e quella del mese successivo alla data del ritiro. Ogni singola situazione verrà comunque discussa con la Scuola.

## **6. FREQUENZA e DISPOSIZIONI SANITARIE**

L'assenza va comunicata entro le ore 9.30 della giornata di prima assenza, sia per la conoscenza dei problemi che possono insorgere, sia per la salute collettiva. Questa tempestività è richiesta in modo particolare nel caso di malattie infettive.

Nel rispetto delle norme sanitarie vigenti, l'Insegnante non può somministrare farmaci (a meno che non si tratti di farmaci salva vita, a fronte di documentazione medica).

Dopo una malattia anche prolungata del bambino, non è obbligatorio portare a Scuola alcun certificato medico che ne stabilisca la guarigione.

## **7. REFEZIONE SCOLASTICA**

La refezione scolastica è interamente gestita dalla società Bibos srl; i pasti sono preparati dalla cucina interna alla scuola, nel rispetto delle linee guida individuate dall'ASL territoriale.

L'eventuale richiesta di dieta in bianco deve essere dettata solo da motivi di salute, dopo aver preso accordi con l'Insegnante, spiegandone le motivazioni e per un massimo di tre giorni consecutivi.

In caso di allergie e intolleranze è necessario il certificato medico in modo che la cucina possa predisporre una corretta tabella dietetica dedicata.

## **8. SERVIZIO IGIENICO-SANITARIO**

Ogni intervento medico sul bambino, laddove indispensabile, verrà effettuato solo dietro autorizzazione della famiglia.

In caso di non reperibilità dei genitori, qualora la situazione lo richiedesse, ci si affiderà agli operatori sanitari del Pronto Soccorso dell'Ospedale più vicino.

Se il bambino viene allontanato dalla scuola in caso di febbre, vomito, dissenteria, congiuntivite, esantemi, ecc dovrà rimanere in osservazione presso l'abitazione nelle 24 ore successive all'allontanamento.

## **9. RELAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA**

Al fine di assicurare un'educazione integrale del bambino e maturare una piena collaborazione tra famiglia e Scuola sono previsti dei colloqui individuali con le Insegnanti previo appuntamento; durante l'anno verranno comunicati giorni e orari di disponibilità delle Insegnanti.

I genitori eleggeranno ogni anno il proprio rappresentante di sezione che, in un'ottica cristiana di servizio, ha il ruolo di essere il collegamento tra la Scuola e le famiglie della classe in cui è eletto.

È necessario che la famiglia comunichi con tempestività alla Scuola le eventuali variazioni anagrafiche (indirizzo, numero di telefono...) al fine di mantenere aggiornata l'anagrafe scolastica, avere la possibilità di prendere contatti in caso di necessità ed operare le modifiche circa il contributo mensile da parte della famiglia.

Ai genitori è vietato affiggere manifesti/locandine o distribuire volantini/inviti di carattere commerciale e pubblicitario all'interno della Scuola; inoltre ogni tipo di avviso di altra natura (incontro formativo, proposta ricreativa e/o aggregativa...) va prima mostrata alla Coordinatrice della Scuola che vaglierà di volta in volta l'opportunità di diffonderlo.

Ai genitori è altresì vietato fotografare i bambini all'interno della Scuola dell'infanzia o durante le attività che riguardano la Scuola stessa.

## **10. ABBIGLIAMENTO**

È necessario vestire il bambino in modo pratico per stimolarlo ad essere autosufficiente e che abbia con sé a scuola un cambio completo contrassegnato con il nome ed adeguato alla stagione.

È stato introdotto l'uso di scarpe di cambio, da tenere nell'armadietto personale a scuola.

## **11. MATERIALE**

Ogni bambino deve portare i seguenti effetti personali:

- una bavaglia con elastico contrassegnata con il suo nome (una al giorno)
- un bicchiere di plastica contrassegnato con il suo nome
- un sacchetto di tela / zainetto con indumenti di ricambio in coerenza con la stagione (mutande, maglietta, calze, pantaloni)
- due lenzuola copri branda (la misura è quella di una lettino piccolo), cuscino e federa del cuscino (solo per i bambini piccoli / sez.primavera che fanno il riposo pomeridiano)
- pannolini e salviette umidificate personali

Cesano Maderno, li \_\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione:

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Firma genitore 1 \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Firma genitore 2 \_\_\_\_\_

Nome e Cognome \_\_\_\_\_

Tutore \_\_\_\_\_

